

1.6.10. Административное, трудовое законодательство, правила внутреннего трудового распорядка лица; правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.7. Классный руководитель должен уметь:

1.7.1. Общаться с детьми, признавая их достоинство, понимая и принимая их, поощряя детскую активность, ответственность, подавая собственный пример деловитости и ответственности.

1.7.2. Эффективно управлять классом, с целью вовлечения учеников в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность. Ставить воспитательные цели, способствующие развитию учеников, независимо от их происхождения, способностей и характера, постоянно искать педагогические пути их достижения.

1.7.3. Устанавливать четкие правила поведения в классе в соответствии с уставом лица и правилами внутреннего распорядка обучающихся.

1.7.4. Организовывать воспитательное мероприятие (классный час, внеклассное мероприятие) в классе.

1.7.5. Оказывать всестороннюю помощь и поддержку в организации ученических органов самоуправления.

1.7.6. Организовывать и проводить родительское собрание.

1.7.7. Пользоваться психолого-диагностическими тестами, анкетами, опросниками, другими диагностическими методиками и корректно использовать их в воспитательной работе.

2. Цель и задачи деятельности классного руководителя.

2.1. Цель деятельности классного руководителя – создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

2.2. Задачи деятельности классного руководителя.

2.2.1. Воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального, поликультурного и поликонфессионального состава российского общества.

2.2.2. Формирование и развитие классного коллектива.

2.2.3. Создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоуважения каждого обучающегося, сохранение неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей.

2.2.4. Формирование здорового образа жизни.

2.2.5. Организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса.

2.2.6. Защита прав и интересов обучающихся.

2.2.7. Организация внеурочной работы с обучающимися в классе.

2.2.8. Гуманизация отношений между обучающимися и педагогическими работниками.

2.2.9. Формирование у обучающихся смыслов и духовных ориентиров.

2.2.10. Организация социально-значимой, творческой деятельности обучающихся

3. Функции классного руководителя.

3.1. Организационно-координирующие:

3.1.1. Обеспечение связи лица с семьей.

3.1.2. Установление контактов с родителями (иными законными представителями обучающихся), оказание им помощи в воспитании обучающихся (лично, через педагога психолога, педагога дополнительного образования).

- 3.1.3. Проведение консультаций, бесед с родителями (иными законными представителями) обучающихся.
- 3.1.4. Взаимодействие с педагогическими работниками по организации внеурочной деятельности.
- 3.1.5. Организация в классе образовательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общего коллектива лица.
- 3.1.6. Организация воспитательной работы с обучающимися через проведение классных часов, внеклассных мероприятий.
- 3.1.7. Стимулирование и учет разнообразной деятельности обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования.
- 3.1.8. Взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом класса в целом.
- 3.1.9. Ведение документации (журнал посещаемости, план воспитательной работы классного руководителя, отчетная документация).
- 3.2. Коммуникативные.
- 3.2.1. Регулирование межличностных отношений между учащимися.
- 3.2.2. Установление взаимодействия между педагогическими работниками и обучающимися.
- 3.2.3. Содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе класса.
- 3.2.4. Оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.
- 3.3. Аналитико-прогностические.
- 3.3.1. Изучение индивидуальных особенностей, обучающихся и динамики их развития.
- 3.3.2. Определение состояния и перспектив развития коллектива класса.
- 3.4. Контрольные.
- 3.4.1. Контроль за успеваемостью каждого обучающегося.
- 3.4.2. Контроль за посещаемостью учебных занятий обучающихся.
- 3.4.3. Контроль за посещаемостью внеурочной деятельности и количество посещенных часов за год.

4. Формы работы классного руководителя.

- 4.1. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися.
- 4.1.1. Индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.).
- 4.1.2. Групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.).
- 4.1.3. Коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, соревнования, и др.).
- 4.1.4. Системно-деятельностный подход.
- 4.1.5. При выборе форм работы с обучающимися классный руководитель должен:
 - 4.1.5.1. Определять содержание и основные виды деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед общеобразовательным учреждением.
 - 4.1.5.2. Учитывать принципы организации образовательного процесса, возможности, интересы и потребности обучающихся, внешние условия.
 - 4.1.5.3. Обеспечивать целостность содержания, форм и методов социально-значимой, творческой деятельности обучающихся класса.

5. Критерии оценки осуществления функций классного руководителя.

- 5.1. Критерии результативности отражают уровень, который достигают обучающиеся в своем социальном развитии:
 - 5.1.1.1. Уровень воспитанности обучающихся.
 - 5.1.1.2. Уровень сформированности классного коллектива.

- 5.1.1.3. Уровень социальной активности (портфолио учащегося).
- 5.2. Критерии деятельности отражают реализацию управленческих функций классного руководителя:
 - 5.2.1.1. Организация воспитательной работы с обучающимися.
 - 5.2.1.2. Эффективность использования форм и методов в воспитательном процессе.
 - 5.2.1.3. Взаимодействие с педагогическими работниками, работающими с обучающимися в данном классе.
 - 5.2.1.4. Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся.
 - 5.2.1.5. Взаимодействие с социумом и общественностью.

6. Права и обязанности классного руководителя.

- 6.1. Координировать работу учителей-предметников в своем классе.
- 6.2. Выносить на рассмотрение органов управления школой согласованные с классом мнения и предложения.
- 6.3. Приглашать родителей в лицей, обращаться к администрации лицея по решению проблем детей.
- 6.4. Защищать собственную честь и достоинство в школьных органах самоуправления при необходимости - в органах власти и суда.
- 6.5. Классный руководитель обязан по требованию администрации лицея готовить представлять отчеты различной формы о классе и собственной работе.
- 6.6. Отчет о работе классного руководителя может быть заслушан на административном совещании при директоре, заседании педагогического и методического совета.

7. Ответственность

В установленном законодательством Российской Федерации порядке классный руководитель несет ответственность за:

- 7.1.1. Жизнь и здоровье, обучающихся во время образовательного процесса, организацию изучения обучающимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т.п.
- 7.1.2. Нарушение прав и свобод обучающихся. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством, Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации"; увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 7.1.3. Нарушение выполнения приказов "Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности" и "Об обеспечении пожарной безопасности".
- 7.1.4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава, Правил внутреннего трудового распорядка лицея, законных распоряжений директора лицея или иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 7.1.5. Виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовыми и (или) гражданским законодательством.

- 3.1.3. Проведение консультаций, бесед с родителями (иными законными представителями) обучающихся.
- 3.1.4. Взаимодействие с педагогическими работниками по организации внеурочной деятельности.
- 3.1.5. Организация в классе образовательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общего коллектива лица.
- 3.1.6. Организация воспитательной работы с обучающимися через проведение классных часов, внеклассных мероприятий.
- 3.1.7. Стимулирование и учет разнообразной деятельности обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования.
- 3.1.8. Взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом класса в целом.
- 3.1.9. Ведение документации (журнал посещаемости, план воспитательной работы классного руководителя, отчетная документация).
- 3.2. Коммуникативные.
- 3.2.1. Регулирование межличностных отношений между учащимися.
- 3.2.2. Установление взаимодействия между педагогическими работниками и обучающимися.
- 3.2.3. Содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе класса.
- 3.2.4. Оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.
- 3.3. Аналитико-прогностические.
- 3.3.1. Изучение индивидуальных особенностей, обучающихся и динамики их развития.
- 3.3.2. Определение состояния и перспектив развития коллектива класса.
- 3.4. Контрольные.
- 3.4.1. Контроль за успеваемостью каждого обучающегося.
- 3.4.2. Контроль за посещаемостью учебных занятий обучающихся.
- 3.4.3. Контроль за посещаемостью внеурочной деятельности и количество посещенных часов за год.

4. Формы работы классного руководителя.

- 4.1. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися.
- 4.1.1. Индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.).
- 4.1.2. Групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.).
- 4.1.3. Коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, соревнования, и др.).
- 4.1.4. Системно-деятельностный подход.
- 4.1.5. При выборе форм работы с обучающимися классный руководитель должен:
 - 4.1.5.1. Определять содержание и основные виды деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед общеобразовательным учреждением.
 - 4.1.5.2. Учитывать принципы организации образовательного процесса, возможности, интересы и потребности обучающихся, внешние условия.
 - 4.1.5.3. Обеспечивать целостность содержания, форм и методов социально-значимой, творческой деятельности обучающихся класса.

5. Критерии оценки осуществления функций классного руководителя.

- 5.1. Критерии результативности отражают уровень, который достигают обучающиеся в своем социальном развитии:
 - 5.1.1.1. Уровень воспитанности обучающихся.
 - 5.1.1.2. Уровень сформированности классного коллектива.

Пропиуиуовано, проишуиуовано и скрепилено
печатью 10.07.2015

« 8 » августа 20 15 год (страниц)

Директор МБОУ «Профильный лицей № 42»

В.Н. Матюшин

М.П.

